



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS MUZEJS

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Iestādes adrese: Bruņinieku iela 3, Valmiera, LV-4201

Tālrunis 64224770, e-pasts: muzejs@valmiera.lv, www.valmiera.lv

Valmiera

RĪKOJUMS

15.05.2020.

MZ1.14/20/5

Par sociālās distancēšanās nodrošināšanu
Valmieras muzejā

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojumu Nr. 103 "par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" 4.5.² 5. un 4.53¹ apakšpunktu un Kultūras ministrijas 12.05.2020. rīkojumu Nr.2.5.-1-63, nosaku:

1. Muzejs sniedz pakalpojumus apmeklētājiem, ievērojot sociālo distancēšanos atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem ierobežojumiem attiecībā uz publisko pasākumu norisi un ievērojot Kultūras ministrijas Rīkojuma Nr. 2.5.-1- 63 nosacījumus,

1.1. ar 16.05.2020. nodrošinot vides izstāžu pakalpojumus Valmieras muzeja apsaimniekotajā ārtelpā un Hanzas namiņos, viduslaiku ārstniecisko un garšaugu dārza apskati Pilskalna ielā 2, izstāžu apskati Izstāžu namā (1.un 2.stāvs);

1.2. ar 30.05.2020. nodrošinot apskatei pastāvīgo ekspozīciju "Teic man, Gauja, Valmieras stāstu" Maršnera namā Bruņinieku ielā 3 un tematisko ekspozīciju "Prezidentu spēles. Valmiera 100 gados";

1.3. sniedzot iespēju iepazīties ar krājumu klātienē profesionāliem pētniekiem un studentiem zinātniski pētnieciskos nolūkos, iepriekš elektroniski iesniedzot pieteikumu uz iestādes veidlapas, adrese – muzejs@valmiera.lv, un saņemot apstiprinājumu;

1.4. nodrošinot informācijas sniegšanu par krājumu citiem interesentiem elektroniski, izsūtot pieprasīto informāciju uz norādīto elektronisko adresi. Adrese pieprasījumu iesniegšanai - indra.vilistere@valmiera.lv, tel.64207635,

1.5. nodrošina iepazīšanos ar krājuma un pētniecisko informāciju muzeja lasītavā profesionāliem pētniekiem, studentiem un citiem interesentiem, katru pirmdienu iepriekš piesakoties – Ingrida.zirina@valmiera.lv, tel.64207636,

1.6. līdz ārkārtējās situācijas atcelšanai, muzejs nesniedz pakalpojumus apmeklētāju grupām – izglītojošās programmas, nodarbības, darbnīcas, lekcijas u.c. pasākumus, kā arī neiznomā telpas trešo pušu organizētiem pasākumiem, izņemot:

1.6.1. ekskursijas tiek nodrošinātas grupām, ne vairāk kā 5 cilvēkiem un ģimenēm līdz 10 cilvēkiem, ja tie dzīvo vienā mājsaimniecībā un var sniegt par to apliecinājumu,

1.6.2. izglītojošās programmas ģimenēm līdz 10 cilvēkiem, ja tie dzīvo vienā mājsaimniecībā un var sniegt par to apliecinājumu.

- 1.7. Maksimālais apmeklētāju skaits, kas vienlaicīgi var atrasties muzeja telpās, ievērojot noteikumu, ka telpā neatrodas vairāk kā viens apmeklētājs uz $4m^2$ no muzeja publiski pieejamo telpu platības, tiek noteikts:
 - 1.7.1. Izstāžu namā Bruņinieku ielā 3/1 maksimālais vienlaicīgo apmeklētāju skaits tiek noteikts 25 apmeklētāji,
 - 1.7.2. Pastāvīgās ekspozīcijas telpās Maršnera namā Bruņinieku ielā 3/3 maksimālais vienlaicīgo apmeklētāju skaits tiek noteikts 6 apmeklētāji, izņemot gadījumus, ja tā ir ģimene, kas dzīvo vienā mājsaimniecībā un var to apliecināt,
 - 1.7.3. Viduslaiku ārstniecisko un garšaugu dārzā Pilskalna ielā 2, maksimālais vienlaicīgo apmeklētāju skaits tiek noteikts 15 apmeklētāji.
- 1.8. No 30.05.2020., atverot apmeklētājiem 1.2. punktā noteiktās telpas, un muzeja Izstāžu nama 1. un 2. stāvā, tiek nodrošināta lokveida kustība:
 - 1.8.1. pastāvīgā ekspozīcijā "Teic man, Gauja, Valmieras stāstu" apmeklētāju konsultants organizē apmeklētāju plūsmu dodoties uz ekspozīcijas apskati, izmantojot liftu, atgriežoties no ekspozīcijas apskates - pa kāpnēm uz izeju;
 - 1.8.2. tematiskā ekspozīcijā "Prezidentu spēles. Valmiera 100 gados", tiek nodrošināts, ka apmeklētāju plūsma uz apskati dodas pa kāpnēm no Izstāžu nama 1. stāva, bet iziet no telpām cokolstāvā pa durvīm pie sanitārhigiēnas telpām (WC telpas cokolstāvā). Telpās tiek demontēta izveidotā apmeklētāju apkalpošanas lete;
 - 1.8.3. Starp Izstāžu nama 1. un 2. stāvu apmeklētāju plūsmu organizē apmeklētāju konsultants, lai plūsmas nesaskartos, aicinot apmeklētājiem izmantot pacēlāju.
2. Darbiniekiem, kas nodrošina telpu uzkopšanu, tiek noteikts nodrošināt telpu uzkopšanu pēc sekojoša grafika:
 - 2.1. koplietošanas virsmas darba un ekspozīciju telpās vismaz 5 reizes dienā, izmantojot piemērotus dezinfekcijas līdzekļus, izvērtējot apmeklētāju plūsmu, tās pieauguma gadījumā, vismaz vienu reizi stundā;
 - 2.2. pārējās telpas 3 reizes dienā, ar piemērotiem dezinfekcijas līdzekļiem.
3. Līdz turpmākiem muzeja rīkojumiem, tiek noteikts, ka apmeklētājiem netiek piedāvāta iespēja izmantot kopīgi lietojamās tehniskās ierīces un manuālos ekspozīciju risinājumus, spēles un citus koplietošanas elementus ekspozīcijās un/vai izstādēs. Pie visām šīm koplietošanas ierīcēm tiek izvietoti brīdinājumi un veikti drošības pasākumi.
4. Muzeja krājuma priekšmetu izmantošana, ievērojot Kultūras ministrijas 12.05.2020. rīkojumu Nr.2.5.-1-63, notiek sekojošā kārtībā:
 - 4.1. Muzejs Krājuma nodaļa nodrošina krājuma priekšmetu deponēšanu, izvērtējot katru situāciju atsevišķi, iepriekš saskaņojot to ar muzeja direktori;
 - 4.2. Pēc deponējamo priekšmetu atgriešanas, kā arī pēc krājuma priekšmetu izmantošanas no muzeja krātuvēm un lasītavā, kas izsniegti apmeklētājiem pētnieciskos nolūkos, priekšmeti tiek ievietoti karantīnā 5 darba dienas;
 - 4.3. Par karantīnas noteikumu ievērošanu, attiecībā uz muzeja krājuma materiāliem, atbildīgā par materiālu izmantošanu no krātuvēm ir Krājuma nodaļas vadītāja Indra Vīlistere, atbildīgā par krājuma materiālu izmantošanu lasītavā - Vēstures nodaļas vadītāja Ingrīda Zīriņa.

5. Muzeja apmeklētāju konsultanti, vai muzeja darbinieki, kuriem uzdots veikt pienākumus, kas saistīti ar apmeklētāju apkalpošanu, nodrošina šī rīkojuma un Kultūras ministrijas 12.05.2020. rīkojumā Nr.2.5.-1-63 noteiktās kārtības ievērošanu attiecībā uz punktiem, kuros atrunāta kārtība, kādā tiek apkalpoti apmeklētāji viņu konkrētajās darba zonās. Nepieciešamības gadījumā darbinieki nekavējoties informē vadību par situācijām, kad apmeklētāji neievēro telpās izvietotos vai darbinieku sniegtos norādījumus.

6. Izstāžu namā nepieciešamības gadījumā, personāls, kas apkalpo apmeklētājus, izmanto iespēju atskanot audio paziņojumus latviešu valodā.

7. Valmieras muzeja darbinieki veicot tiešos darba pienākumus muzejā, kā arī apkalpojot apmeklētājus, ievēro Kultūras ministrijas 12.05.2020. rīkojumā Nr.2.5.-1-63 noteiktās prasības, kā arī valstī noteiktās slimību profilakses un kontroles prasības.

Direktore



Iveta Blūma